

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Ключевская СОШ №1»
Ключевского района
Протокол № 10 от 20.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Ключевская СОШ №1»
Ключевского района
Алтайского края

Приказ № 20/1 от 26.03.2025 г.



**Положение о постановке обучающихся и их семей
на внутришкольный учёт в МБОУ «Ключевская СОШ №1»
Ключевского района Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях), Уставом МБОУ «Ключевская СОШ №1» Ключевского района Алтайского края (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. Из Федерального закона N 120-ФЗ применяются следующие основные понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания; несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в школе без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции школы.

2.3. Направления деятельности:

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в школу;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних,

отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся МБОУ «Ключевская СОШ №1» взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов при выборе воспитательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и личностных потребностей обучающихся.

II. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)* (Приложение 3).
- 4) Постановление КДНиЗП *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель официально уведомляет родителей о постановке несовершеннолетнего ребёнка на внутришкольный учёт (Приложение 4). Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики, а также доводит их Решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседаниях по уважительным причинам.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация на Совет профилактики о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей Федерального Закона N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава МБОУ «Ключевская СОШ №1».

4.1.9. Нахождение на учёте в КДНиЗП, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Ключевская СОШ №1»;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ПДН.

5.3. На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего, на заседание приглашаются родители (законные представители).

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 5).

На учащегося заводится учетная карта. (Приложение 6). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Педагог-психолог заводит психологическую карту несовершеннолетнего.

Классный руководитель проводит профилактическую работу, контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник сопровождения обучающегося (Приложение 7). Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним

становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН. Для этого необходимы документы: ходатайство; характеристика на несовершеннолетнего; копии актов посещения семьи; общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

Характеристика

обучающегося образовательной организации _____, состоящего на ВШК

1. Ф.И.О.

ученика _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения

4. Домашний адрес, домашний

телефон _____

5. Семья ребёнка: Мать

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон,)

Отец

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон,)

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия

Взаимоотношения в семье

Воспитательный потенциал семьи

6. Характер ребёнка

7. Качества личности (положительные, отрицательные)

8. Положение ребёнка в коллективе

9. Учебная деятельность: успеваемость

мотивация обучения

посещаемость уроков

способности к обучению

познавательный интерес

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы

11. Получение дополнительного образования: в школе (название детского объединения, дни и часы)

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)

12. Круг общения (Ф.И. друзей): в школе

вне школы

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина)

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия)

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина)

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина)

(год оформления карты)

_____/_____/

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ключевская СОШ №1»
Ю. Н. Юрченко
«_____» _____ 20__ год.

АКТ
обследования семьи несовершеннолетнего(ней),
находящегося в социально опасном положении

Ф.И.О. _____ класс _____

Мы нижеподписавшиеся _____

посетили семью _____
проживающую по адресу _____

с целью _____

Состав семьи _____ человек _____

(указать место регистрации детей, взрослых, место фактического проживания)

В момент посещения дома находились _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки: _____

Ребёнок имеет место для занятий и отдыха _____

Место для сна _____

Ребёнок ложится спать _____

Загруженность домашними делами _____

Ребёнок занят в свободное время _____

Родители контролируют выполнение домашних заданий _____

Контакт осуществления родителей со школой _____

Телефон сотовый: _____

Рекомендации семье _____

Заключение: _____

Дата _____ 20 _____ г. _____ время

Подписи, Ф.И.О. проверяющих _____

Подпись родителей _____

РОДИТЕЛЯМ ученика _____ класса, МБОУ «Ключевская СОШ №1»

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

_____ ,

ученика(цы) _____ класса

с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с (указать причины)

Директор школы _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери),

(фамилия, имя)

ученика _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический контроль
ознакомлена _____ / _____

(подпись)

ознакомлен _____ / _____

(Ф.И.О. родителя)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Ключевская
СОШ №1» _____

Ю.Н.Юрченко
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним
_____ и его семьей

на период с _____ по _____

Задачи плана:

№ п/п	Субъект ИПР (ребенок/родитель)	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный (ФИО, должность)

Ф.И.О. исполнителя (ответственного лица за исполнение плана), контактный телефон

УЧЁТНАЯ КАРТА

семьи

_____,

находящейся в социально опасном положении

Сведения о матери:Ф.И.О. _____

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности, была ли лишена родительских прав, страдает алкогольной или наркотической зависимостью и т.д.)

Контактные данные

Сведения об отце Ф.И.О. _____

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности, был ли лишен родительских прав, страдает алкогольной или наркотической зависимостью и т.д.)

Контактные данные

Сведения об иных законных представителях (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители):

Сведения о детях (до 18 лет):Ф.И.О.

Дата рождения

Место жительства

Место учебы

Иные сведения

Категория семьи, находящейся в социально опасном положении: _____

(нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Основания организации ИПР: постановление КДНиЗП, представление классного руководителя или социального педагога, заявление родителей (законных представителей) от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Дата и основание завершения ИПР: от « _____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего _____

находящегося в социально опасном положении

Дата рождения:

Место регистрации

Место жительства

Место учебы (работы)

Досуговая занятость, интересы, увлечения

Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность, вредные привычки, социальная дезадаптация и др.)

Контактные данные

Сведения о матери: Ф.И.О. _____

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Контактные данные

Сведения об отце Ф.И.О. _____

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Контактные данные

Сведения об иных законных представителях (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители):

Категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (ссылка на пункт статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ): _____

(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные судом)

Основания организации ИПР: постановление КДНиЗП от «_____» _____ 20__ г. №

Дата и основание завершения ИПР: постановление КДНиЗП от
«_____» _____ 20__ г.

Дневник

Сопровождения учащегося (ейся)

состоящего на

внутришкольном профилактическом учёте

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Примечание (результат, достижения) и т.д.