

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
школы
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа №1» Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа №1» Ключевского района Алтайского края.

1.2. Управляющий совет МБОУ «Ключевская СОШ №1» (далее - управляющий совет школы) – это представительный коллегиальный орган государственно- общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества

1.3. Участники

Избираемыми членами управляющего совета школы являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся. Директор школы входит в состав управляющего совета школы по должности.

В состав управляющего совета школы входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета школы по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Управляющий совет создается в составе 11 человек.

1.4. Срок полномочий

Члены управляющего совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-

два года.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на совете обучающихся школы со сроком полномочий один (два) года.

Члены управляющего совета школы из числа работников избираются общим собранием работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании школы сроком на три года.

2. Компетенция управляющего совета школы

2.1. В пределах своей компетенции Управляющий совет школы:

- представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств внебюджетных источников;
- вносит администрации Школы предложения в части:
 - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет школы создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса - педагогические работники, обучающиеся старших классов, родители (законные представители). Руководитель образовательного учреждения. Кооптируются попечители школы, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества. Назначается представитель учредителя.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим родительским собранием школы.

3.3. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов управляющего совета общеобразовательного учреждения:

- непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции;
- по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном общеобразовательном учреждении.

3.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Общее количество членов Управляющего совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета школы.

3.6. Количество членов Управляющего совета школы из числа работников

общеобразовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.7. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета школы уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Управляющего совета школы, заместитель председателя, секретарь совета

4.1. Управляющий совет школы возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Управляющий совет школы вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета школы избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Управляющий совет школы проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета школы секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета школы является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета школы принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.4. Управляющий совет школы может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.5. На заседании Управляющего совета школы ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения

и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Управляющего совета школы работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета школы и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет школы на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Управляющего совета школы обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Основанием роспуска Управляющего совета школы и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет школы образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.