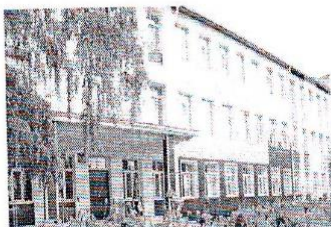


Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
Ключи,
«Ключевская СОШ №1»



658980 Алтайский край
Ключевской район, с.

ул. Делегатская 3»

т. 8(38578) 22-3-77, e-mail: <http://klyuchi-ksh1.ucoz.ru/>

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол № 3

От «16» 02 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ключевская СОШ №1»

А. А. Горбатенко

Приказ № 12/6 от «17» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт в МБОУ «Ключевская СОШ №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-

педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- ✓ осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- ✓ своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- ✓ профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- ✓ оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- ✓ реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

- ✓ организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ
- ✓ содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- ✓ контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- ✓ принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- ✓ выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- ✓ выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО;
- ✓ участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- ✓

- ✓ в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- ✓ планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- ✓ организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- ✓ консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- ✓ содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

III. Основания для постановки на внутришкольный контроль.

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних учёт исходят из статей 5,6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- ✓ непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- ✓ неуспеваемость;
- ✓ грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и Правил поведения учащихся;
- ✓ систематическое нарушение внутреннего распорядка школы;
- ✓ причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- ✓ имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость;
- ✓ предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- ✓ употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- ✓ совершение правонарушения, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- ✓ постановка на внутришкольный учёт осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения комиссии КДН и ЗП, педагогического совета;
- ✓ постановка на профилактический учет в ПДН, КД Н и ЗП.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- ✓ семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- ✓ семьи, находящиеся в социально опасном положении

- ✓ семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

IV. Основания для снятия с внутришкольного контроля

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- ✓ позитивных изменений, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающихся, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики;
- ✓ окончания государственной образовательной организации;
- ✓ смены места жительства;
- ✓ перехода в другую образовательную организацию;
- ✓ по другим объективным причинам.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений школы.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- ✓ характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя(приложение 3);
- ✓ обращение классного руководителя, родителя или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики;
- ✓ представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учёт (приложение 1)
- ✓ учётная карточка несовершеннолетнего и его семьи (приложение 2);
- ✓ выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- ✓ заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- ✓ при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД (при необходимости);
- ✓ сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учёт;
- ✓ постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.
- ✓ на заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.(приложение 4);

- ✓ классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительной причине;
- ✓ социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, комплексном центре социального обслуживания;
- ✓ социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте в КДН и ЗП, ПДН, КЦСОН в сентябре, декабре, марте.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- ✓ информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- ✓ ходатайство социального классного руководителя;
- ✓ характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- ✓ и необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) по необходимости.

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 5) На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 2) Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, школьный фельдшер проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызывается классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

VI. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____
 Обучающегося _____ класса _____ года рождения
 Причина постановки на учет _____

_____ считаем необходимым обучающегося _____
 поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
 Социальный педагог _____
 Классный руководитель _____
 « _____ » « _____ » 20 _____ год.

Формы заявок на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей)

Заявка

на постановку учащегося _____ класса
 на внутришкольный контроль.

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| Ф.И.О. классного руководителя _____ | Ф.И.О. |
| заявленного учащегося _____ | Дата рождения |
| ребенка _____ | Ф.И.О. |
| родителей _____ | _____ |

| | |
|--------------------------|----------|
| Контактный телефон _____ | Проблема |
| учащегося _____ | _____ |

| | |
|---|----------|
| результаты, принятые классным руководителем _____ | Меры, их |
| _____ | _____ |

| | |
|-------------------------|-------|
| _____ | Дата |
| Подпись _____ / _____ / | _____ |

УЧЁТНАЯ КАРТА

семьи _____,

находящейся в социально опасном положении

Сведения о матери:

| |
|--|
| Ф.И.О. |
| |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Фактическое место проживания |
| |
| Место работы: |
| |
| Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности, была ли лишена родительских прав, страдает алкогольной или наркотической зависимостью и т.д.) |
| Контактные данные |

Сведения об отце

| |
|--|
| Ф.И.О. |
| |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Фактическое место проживания |
| |
| Место работы: |
| |
| Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности, был ли лишен родительских прав, страдает алкогольной или наркотической зависимостью и т.д.) |
| Контактные данные |

Сведения об иных законных представителях (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители):

Сведения о детях (до 18 лет):

| | Ф.И.О. | Дата рождения | Место жительства | Место учебы | Иные сведения |
|----|--------|---------------|------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Категория семьи, находящейся в социально опасном положении: _____

(нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Основания организации ИПР: постановление КДНиЗП от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____

Дата и основание завершения ИПР: постановление КДНиЗП от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____

УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего _____

находящегося в социально опасном положении

| |
|---|
| Дата рождения: |
| Место регистрации |
| |
| Место жительства |
| Место учебы (работы) |
| Досуговая занятость, интересы, увлечения |
| |
| Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность, вредные привычки, социальная дезадаптация и др.) |
| Контактные данные |

Сведения о матери:

| |
|--|
| Ф.И.О. |
| |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Фактическое место проживания |
| Место работы: |
| Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) |
| Контактные данные |

Сведения об отце

| |
|--|
| Ф.И.О. |
| Дата рождения |
| Место регистрации |
| Фактическое место проживания |
| Место работы: |
| Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) |
| Контактные данные |

Сведения об иных законных представителях (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители):

Категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (ссылка на пункт статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ): _____

(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности,

возложенные судом)

Основания организации ИПР: постановление КДНиЗП от «_____» _____ 20__ г. № _____

Дата и основание завершения ИПР: постановление КДНиЗП от «_____» _____ 20__ г. № _____

Приложение 3

Характеристика

обучающегося образовательной организации № _____ состоящего на ВШК

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка: Мать _____
(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Отец _____
(Ф.И.О., место работы, образование

контактный телефон,)

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность: успеваемость _____
уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования: в школе (название детского объединения, дни и часы)

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий)

12. Круг общения (Ф.И. друзей): в школе

вне школы

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина)

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия)

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина)

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина)

(год оформления карты)

классного руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Акт обследования

условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования " " _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста(ов), проводившего (их)

Обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее - ребенок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____

№ _____

(когда и кем выдано)

Паспорт _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1.

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. _____

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении;

наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

| ФИО, год рождения | Степень родства с ребенком | Проживает постоянно/временно /не проживает | Участвует/не участвует в воспитание и содержание ребенка |
|----------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями).

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)

Составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:

_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже, в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____
_____;

7.2. _____
_____;

7.3. _____ и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____

(имеются/отсутствуют)

8.1. _____
_____;

8.2. _____
_____;

8.3. _____ и т.д.

9. Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей,

одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком

(фамилия инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) _____

Подпись лица (лиц), проводившего обследование _____

Утверждаю

(руководитель органа опеки и (подпись) (Ф.И.О.)

попечительства или организации, проводившей обследование

Утверждаю:

Директор МБОУ «Ключевская

СОШ №1» _____

А.А.Горбатенко

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним _____ и его семьей¹
на период с _____ по _____

Задачи плана:

| № п/п | Субъект ИПР (ребенок/родитель) | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный (ФИО, должность) |
|-------|--------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Ф.И.О. исполнителя (ответственного лица за исполнение плана), контактный телефон

¹ При организации индивидуальной профилактической работы с категориями несовершеннолетних, предусмотренных частями 1, 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, план разрабатывается в отношении несовершеннолетнего и его семьи. При организации индивидуальной профилактической работы с категорией лиц, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, план разрабатывается в отношении родителей (законных представителей) и несовершеннолетних.

Отчет

о реализации межведомственной индивидуальной программы
реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) его семьи,
находящихся в социально опасном положении _____,

на период с _____ по _____

1. Информация о принятых мерах в разрезе каждого мероприятия:

Мероприятие 1.1. _____

Мероприятие 1.2. _____

2. Достигнутые результаты (изменения в поведении членов семьи):

3. Информация об устранении причин и условий, способствовавших социально опасному положению
несовершеннолетнего или семьи:

4. Предложения о принятии дальнейших мер в отношении несовершеннолетнего или семьи:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФИО исполнителя,

контактный телефон

РОДИТЕЛЯМ ученика _____ класса, образовательной организации № _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

О постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

_____, ученика(цы) _____ класс

с « _____ » _____ 20__ года в связи с (указать причины).

Директор

школы _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20__ г. -----

----- Линия отрыва

С

уведомлением о постановке моего (сына, дочери), ученика _____

(фамилия, имя)

ученика

_____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический контроль ознакомлена

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20__ г.

АЛГОРИТМ

действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу.

При отсутствии несовершеннолетнего в образовательной организации классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями учащегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в ОУ.
2. В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону
3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.
4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем / социальным педагогом совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.
5. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОО ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.
6. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в районное ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства), ЦСПСД. Все это время обучающийся находится под контролем службы социальнопсихологического/педагогического сопровождения школы и с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

_____ *

- в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст. 9 п. 2.3 120-ФЗ от 24.06.1999)

Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами государственные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- ✓ выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ✓ ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- ✓ выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образованием, районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальные образования о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учету детей в государственных образовательных учреждениях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель в первый день отсутствия ребенка в школе выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля, за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. Педагог-психолог осуществляет консультирование педагогов и при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей

учащихся. При необходимости школьный педагог-психолог применяет медиативные технологии, привлекает для разрешения сложившейся ситуации специалистов службы медиации. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для организации совместных действий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия - необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями правоохранительных органов, ОО и П МО. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий. В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, т.е. направить Ходатайство о рассмотрении такой семьи на заседании КДН и ЗП (если учащийся не имеет других замечаний, кроме пропусков занятий, то на заседании КДН и ЗП рассматриваются родители несовершеннолетнего).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать правоохранительные органы (п. 1. ст. 21 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности государственных образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, Государственное образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся. При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения

несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль за систематические пропуски занятий без уважительной причины:

- 3.1. На внутришкольный контроль ставится обучающийся за непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности в течение 1 месяца).
- 3.2. Данные об учащих, имеющих систематические пропуски занятий без уважительной причины, и индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, оформляются документально. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью на заседание Совета по профилактике.
- 3.3. Руководители образовательных учреждений и территориальных управлений образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4. Порядок снятия с внутришкольного контроля за систематические пропуски занятий без уважительной причины.

Снятие с внутришкольного контроля проводится в следующем порядке.

- 4.1. На заседании школьного Совета по профилактике принимается решение о снятии с внутришкольного контроля. Образовательное учреждение оформляет данное решение протоколом заседания Совета по профилактике;
- 4.2. Выписка из протокола решения Совета по профилактике вкладывается в личное дело учащегося.
- 4.3. Кроме того, с контроля снимаются: обучающиеся, окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место обучения.

5. Организация ведения профилактической работы

- 5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.
- 5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению законом не ограничено. (Следует запрашивать письменные ответы из органов и учреждений системы профилактики)
- 5.3. Со всеми обучающимися проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- ✓ постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;

- ✓ организация школьной службой сопровождения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- ✓ организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ;
- ✓ ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- ✓ своевременное и незамедлительное информирование родителей учащихся об имеющихся пропусках занятий без уважительной причины
- ✓ своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий без уважительной причины является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования. Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке. Следует осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения. Следует обеспечивать организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми с привлечением педагога-психолога при непосредственном участии и специалистов службы медиации.

6.5. С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди обучающихся и выявления поведенческих рисков в подростковой среде классному руководителю необходимо систематически проводить мониторинг социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (изучение личных страниц учащихся).

6.6. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами правоохранительных органов, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

